

VERBALE N. 22

Il giorno 5 marzo 2015 alle ore 18.00, si è riunito il Consiglio di Istituto presso i locali della Scuola Secondaria di I° grado "G.Randaccio".

Presiede il sig. Bianchin Stefano.

Sono presenti

componenti	ruolo	presente	assente
Bianchin Stefano	Presidente	X	
Capuano Giusi	Docente		X
Dessardo Fiorella	Docente	X	
Tria Emanuela	Docente	X	
D'Agostino Maria Rita	Docente	X	
Liuzzi Paola	Docente	X	
Scuz Lidia	Docente		X
Cartura Carla Rosa	Docente	X	
Bonfitto Matteo	Genitore		X
Pasqualis Federica	Genitore	X	
Pecol Michele	Genitore		X
Tellini Giorgio	Genitore		X
Zamarian Fabio	Genitore	X	
Galderisi Maristella	ATA	X	
Terrenzani Laura	ATA	X	
Trimarchi Tullia	Dirigente Scolastico	X	

E' presente il Direttore SGA che funge da segretario.

Constatato il numero legale, il Presidente apre la seduta che prevede la trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del Verbale precedente;
2. Intitolazione dell'Istituto Comprensivo;
3. Iscrizioni per l'a.s.2015-16;
4. Organizzazione scolastica;
5. Regolamento minute spese;
6. Comunicazioni del DS;
7. Varie ed eventuali.

**P.1) Lettura ed approvazione del Verbale precedente**

Viene letto il verbale della seduta precedente.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità

**Delibera n. 87**

Approva il verbale della seduta precedente.

**P.n.2 )Intitolazione dell'Istituto Comprensivo**

Si ricorda che le procedure per l'intitolazione delle istituzioni scolastiche (o di parti di esse) restano disciplinate dalle norme già conosciute, con la sola applicazione delle modifiche intervenute a seguito della riorganizzazione del MIUR, e che vengono qui richiamate.

La **C.M. n. 313**, prot. n. 2745 del 12.11.1980 del Ministero della Pubblica Istruzione d'intesa con il Ministero dell'Interno dà le seguenti istruzioni :

**Procedimento per l'intitolazione di scuole**

**\* Intitolazione a persone decedute da oltre dieci anni.**

L'intitolazione della scuola è deliberata dal Consiglio di Circolo o d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti. La deliberazione è quindi inviata all'USP competente (delegato allo scopo dall'Ufficio Scolastico Regionale) per la richiesta della prevista valutazione del Prefetto e della Giunta comunale.

Acquisite le medesime, se favorevoli, il Direttore Generale dell'USR emana il decreto d'intitolazione inviandolo poi integralmente alla scuola e all'U.S.P..

Nel caso in cui le valutazioni del Prefetto e della Giunta comunale, od anche una sola di esse, non fossero

favorevoli, la deliberazione è rinviata al Dirigente scolastico per un riesame da parte degli Organi collegiali. Se questi confermano le proprie deliberazioni, il dirigente dell'USP., sente nuovamente il Prefetto e la Giunta comunale, ed in assenza di elementi di particolari gravità tali da consigliare la restituzione della deliberazione al Dirigente scolastico per la sostituzione del nominativo, il Direttore Generale dell'USR emana il definitivo decreto di intitolazione .

**\* Intitolazioni a persone decedute da meno di dieci anni**

Si attuano le medesime procedure indicate al punto precedente, con l'ulteriore precisazione che il Direttore dell'U.S.R. può emanare il decreto di intitolazione solamente a condizione che il Ministero dell'Interno, interessato dalla Prefettura, conceda la deroga prevista in questi casi (legge n. 1188, 23.06.1927, art. 4).

A seguito di discussione in Collegio docenti, è emersa l'intitolazione "Marco Polo". Successivamente i docenti hanno proposto alcuni nomi di spicco della comunità di Cervignano senza giungere però ad un accordo condiviso, pertanto la Dirigente propone al Consiglio una più attenta riflessione e uno studio più approfondito. Sollecita l'individuazione di alcuni criteri oppure un obiettivo didattico/culturale che caratterizzi il nostro Istituto e al quale collegare un personaggio di rilievo che lo rappresenti.

Il Consiglio prende atto e decide di rinviare l'intitolazione dell'I.C. di Cervignano all'ultima seduta di Consiglio prevista per prossimo il mese di giugno.

**P.n.3)Iscrizioni per l'a.s.2015-16;**

La Dirigente, comunica i risultati delle iscrizioni:

SCUOLE DELL'INFANZIA

- Via Predicort 3 sezioni con 23 alunni nuovi iscritti
- Via Ramazzotti 3 sezioni con 14 alunni nuovi iscritti
- Strassoldo 1 sezione con 6 alunni nuovi iscritti
- Via Turisella 3 sezioni con 18 alunni nuovi iscritti

SCUOLA PRIMARIA

- Via Caiù 5 classi con 15 alunni di nuovi iscritti
- Via Firenze T.N. 9 classi con un totale di 38 alunni nuovi iscritti
- Vi Firenze T.P.5 classi e 22 alunni nuovi iscritti
- Via Turisella 5 classi 13 alunni nuovi iscritti
- Strassoldo 5 classi 13 alunni nuovi iscritti

SCUOLA SECONDARIA

Cinque classi prime con 90 alunni nuovi iscritti di cui 46 al Tempo Scuola su 5 giorni ( n. 2 classi) e 44 al tempo Scuola su 6 giorni ( n. 3 classi).

L'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo è stata illustrata alle famiglie e agli alunni nei vari incontri tenuti in occasione delle giornate dedicate a "Scuole aperte". La prof.ssa Tria introduce la proposta già discussa in collegio dei docenti all'inizio dell'anno sull'apertura nei prossimi anni della sezione ad Indirizzo musicale ovvero lo studio di quattro strumenti musicali nella Scuola Sec. 1° grado, che offrirebbe agli alunni una ulteriore opportunità di formazione culturale.

Il Consiglio prende atto.

**P. n.4) Organizzazione scolastica**

La D.S., in riferimento alla richiesta pervenuta in data 7 febbraio 2015, prot. n. 731C27, dalle signore Tognon Laura e Veronesi Valentina, genitori rappresentanti delle classi 1<sup>^</sup> A e 1<sup>^</sup> C di Via Firenze, comunica quanto segue, dopo aver approfondito l'argomento con i docenti del plesso.

- 1) L'organico di personale docente di Istituto non consente alle classi a tempo ordinario del plesso di Via Firenze di effettuare un orario di n. 28 ore settimanali ( n. 27 ore di attività didattiche + n. 1 ora di mensa), come viene richiesto da alcuni genitori: l'orario attuale ( n. 27 ore con un rientro pomeridiano) è stato deliberato dopo un'attenta analisi organizzativa e, a tutt'oggi, viene proposto alle famiglie al momento dell'iscrizione, per una scelta consapevole.

2) Autorizzare gli alunni a permanere nel plesso, dalle ore 13.00 alle ore 14.00, nella giornata di rientro pomeridiano, potrebbe ipotizzarsi, valutando, eventualmente per il prossimo anno scolastico, alcuni aspetti importanti da definire anche con l'Amministrazione Comunale. In particolare è importante:

- valutare la capienza della sala mensa, occupata giornalmente dagli alunni che frequentano il "tempo pieno";
- considerare chi può effettuare il servizio di sorveglianza sugli alunni;
- considerare che gli alunni interessati, trattandosi di un'ora non rientrante nel tempo scuola deliberato, non beneficino della copertura assicurativa integrativa.

### **Il Consiglio prende atto.**

- Relativamente all'organizzazione scolastica di tutti i plessi, visti gli esiti delle iscrizioni comunicati dalla D.S.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità,

### **delibera n. 88**

di confermare per l'a.s. 2015/16 gli orari e l'organizzazione scolastica richiesti dalle famiglie sul modulo di iscrizione ed in vigore nel corrente anno scolastico, con l'eccezione di n. 2 classi prime della Scuola sec. 1° grado che funzioneranno con orario 8.10/14.10 da lunedì a venerdì.

### **P.n.5)Regolamento minute spese**

Il regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 17 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e le relative competenze degli organi preposti a tali acquisti.

Esso contiene una elencazione esemplificativa degli acquisti di beni e servizi che rientrano nelle spese minute e di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali della scuola.

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del Direttore SGA ai sensi dell'art. 32, comma 2°, del D.I. n. 44 del 01/02/2001.

A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il Direttore SGA per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'istituzione scolastica sono di seguito precisate:

-provvede all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampati e materiale di minuto consumo

- all'esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico del fondo minute spese con i limiti e le modalità definite nel regolamento, all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione del materiale di pulizia,

- alle spese per manifestazioni

-alle spese postali, telegrafiche, per i valori bollati,

- alle spese per gli abbonamenti a periodici e riviste di carattere tecnico ed amministrativo per l'aggiornamento professionale del personale dipendente.

Visto la delibera n. 86 del 12 febbraio u.s., di approvazione del P.A. 2015,

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

### **delibera n. 89**

L'Approvazione del Regolamento del fondo minute spese.

### **P.n.6) Comunicazioni del DS**

#### **Di seguito alcune comunicazioni del Dirigente**

- Visita di istruzione a Farra di Isonzo il 13/05/2015 classi 2^ C e B

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

### **- delibera n. 90**

la visita di istruzione a Farra d'Isonzo il 13/05/2015 classe 2^ C

- Anche quest'anno si svolgeranno i corsi ECDL per il conseguimento della patente europea per l'informatica. Il corso, che nasce da una Convenzione stipulata tra l'Istituto Comprensivo e l'ISIS Malignani 2000, si svolgerà presso la Scuola Secondaria con il supporto di un docente dell'Istituto;

l'esame finale si svolgerà presso l'ISIS Malignani che metterà a disposizione le aule e un proprio docente di Informatica.

- Il Reggimento "Genova Cavalleria" di Palmanova propone, nell'ambito del progetto "Cultura e sviluppo" una raccolta di materiale didattico da destinare agli alunni delle scuole del Libano: scadenza della raccolta il 20 marzo p.v.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti,

- **delibera n. 91**

di divulgare nelle scuole dell'Istituto la richiesta di effettuare una raccolta di materiale didattico *pro Libano*.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta termina alle ore 19.00.

**Il Segretario verbalizzante**  
**Vanda Farris**

**Il Presidente del Consiglio di Istituto**  
**Bianchin Stefano**